



- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником управления образования, принимающим от заявителя документы);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником управления образования, принимающим от заявителя документы);

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 3).

2.4. Родители (законные представители) ребенка представляют заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе, осуществляемой центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Начальник управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение образовательными учреждениями порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее – специалист управления образования), рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

2.7. Специалист управления образования:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;

- готовит ответ заявителю;

- представляет ответ на подпись начальнику управления образования.

2.8. Подписанный начальником управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки заявителю.

2.9. Сроки подготовки и предоставления ответа составляют не более 5 рабочих дней.

2.10. Ответ заявителю содержит разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение 4) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (Приложение 5)

2.11. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка ранее и позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- другие причины.

2.12. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего образовательного учреждения.