



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №19»
368000 г.Хасавюрт, ул Висаидова 2е
t-mail: xasmkousoch19@mail.ru**

Приказ№ 43

По МКОУ СОШ№19

от 01.04.2024г

«О приеме детей в первые классы на 2024-2025 учебный год»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок) и в соответствии с письмом МОН РД № 06-3555/06-08/23.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Тааевой Х.Х. организовать прием в первые классы детей, достигших школьного возраста (блет и 6 месяцев и до 8 лет) и подлежащих обучению, в два этапа:
2. **1 - этап** с 1 апреля до 30 июня 2024 года - для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории (далее - первая волна), прием заявлений первой волны, корректировка заявлений, присвоение всем заявлениям статуса, соответствующего

фактическому решению о зачислении по итогам рассмотрения документов (статусы «Зачислен»/ «Отказано»),

3. **II - этап** с 6 июля 2024 г. не позднее 5 сентября 2024 года - для детей, проживающих на незакрепленной за общеобразовательной организацией территории (далее - вторая волна), доукомплектование классов по заявлениям, поступающим в период второй волны.(при наличии свободных мест)
4. Создать комиссию по приему детей в 1 классы в составе :
 - Тааевой Х.Х. председатель
 - учителей начальных классов
 - Магомедовой А., Хасаевой А.- психологи
 - Ахмедовой П. – медсестра

2. Утвердить:

2.1. график приема документов в первые классы на 2024 -2025 учебный год;

2.2. список документов, необходимых для предоставления при приеме в первые классы:

2.2.1. письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

2.2.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.2.4. копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение);

2.2.5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.2.6. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

2.2.7. копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости);

2.2.8. копия заключения психолого- медико - педагогической комиссии (при наличии).

4. Заместителю директора по УВР Тааевой Х.Х. обеспечить размещение до 01.04.2024 года на информационных стендах и официальном сайте ОО, информацию о записи детей в первые классы, а не позднее 06.07.2024 года- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Корголиев У.И.